

UMOWA nr

**O DOFINANSOWANIE WAPNOWANIA REGENERACYJNEGO GLEB W RAMACH
Zadania „ Wapnowanie gleb kwaśnych i bardzo kwaśnych na terenie województwa śląskiego
w roku 2018”**

zawarta w Katowicach w dniu**2018** pomiędzy:

Śląską Izbą Rolniczą, 40-159 Katowice, ul. Jesionowa 9A

reprezentowaną przez:

1. Romana Włodarza – Prezesa Zarządu ŚIR,
2. Bożenę Hankiewicz – Dyrektora Biura ŚIR.

zwaną dalej „Instytucją Wdrażającą”,

a

.....

.....

[nazwa i adres Odbiorcy Ostatecznego],

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwaną/ym dalej „Ostatecznym Odbiorcą”,

§ 1

Ilekróć w umowie jest mowa o:

1. „Ostatecznym Odbiorcy” oznacza to:

- a) rolnika, który otrzymał pomoc publiczną,
- b) osobę prawną, prowadzącą działalność rolniczą,

2. „Danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dotyczące uczestników Zadania, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą w celu wykonania Umowy w sprawie dofinansowania wapnowania regeneracyjnego gleb w ramach Zadania pn. „ Wapnowanie gleb kwaśnych i bardzo kwaśnych na terenie województwa śląskiego w roku 2018”,

3. „Zadaniu” oznacza to Zadanie pn. „ Wapnowanie gleb kwaśnych i bardzo kwaśnych na terenie województwa śląskiego w roku 2018” zatwierdzone uchwałą Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach nr 34/2018 z dnia 16.02.2018 r oraz Uchwały Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach nr 78/2018 z dnia 17.01.2018 r

4. „Przetwarzaniu danych osobowych”, oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Zadania,

5. „Wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki na zakup wapna nawozowego zgodnie z zasadami określonymi Umową zawartą przez WFOŚIGW oraz ŚIR.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Jednostkowe dofinansowanie wynosi 75,00 zł do 1 Mg (1 tony) czystego składnika nawozowego w przeliczeniu na CaO+MgO, jednak ostateczna kwota dofinansowania dla jednego Odbiorcy Ostatecznego, będzie ustalona zgodnie z § 9, punkt 2 i 3.

2. Dofinansowanie do wapnowania gruntów objętych zaleceniami nawozowymi określonymi w zaleceniach nawozowych wydanych przez akredytowany podmiot, zgodnie z ustawą o nawozach i nawożeniu, przyznaje się w rozliczeniu łącznym za okres 4 letni, licząc od daty zastosowania na danych gruntach pierwszej dawki wapna nawozowego objętej wsparciem WFOŚ i GW, w oparciu o jedno zalecenie nawozowe dotyczące tych gruntów, którego ważność jest aktualna na dzień przyznania pierwszego wsparcia w tym okresie.

3. W kolejnych latach okresu rozliczeniowego, licząc od daty uzyskania pierwszego wsparcia WFOŚ i GW na dane grunty, wsparcie będzie wypłacane jako różnica wynikająca z ilości czystego składnika nawozowego w przeliczeniu na CaO+MgO, zgodnej z zaleceniami nawozowymi wydanymi przez akredytowany podmiot, zgodnie z ustawą o nawozach i nawożeniu (o których mowa w punkcie 2) na dane grunty, a ilością czystego składnika nawozowego w przeliczeniu na CaO+MgO objętego wsparciem WFOŚ i GW i wypłaconym od początku okresu rozliczeniowego na te grunty.

4. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Wdrażająca przyznaje Ostatecznemu Odbiorcy wsparcie w formie dotacji na realizację Zadania, zwanego dalej „wsparciem” w łącznej kwocie nie przekraczającej **PLN**

5. Wartość pomocy publicznej udzielonej w ramach pomocy de minimis w rolnictwie wynosi :

..... **PLN** (słownie: :

.....)

§ 3

1. Odbiorca Ostateczny zobowiązuje się do realizacji Zadania na podstawie wniosku o wsparcie.
2. Odbiorca Ostateczny oświadcza, że zapoznał się z treścią Zadania, o którym mowa w § 3, został poinformowany że wsparciem objęte są grunty rolne Odbiorcy Ostatecznego położone wyłącznie na terytorium woj. śląskiego oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad i warunków Zadania podczas jego realizacji.
3. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się powiadomić Odbiorcę Ostatecznego o wszelkich zmianach w Zadaniu, o którym mowa w § 3. Powiadomienie następuje w formie elektronicznej na wskazany we wniosku o wsparcie adres poczty elektronicznej lub pocztą.

§ 4

1. Odbiorca Ostateczny oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe, które wraz z dotacją udzieloną na podstawie niniejszej umowy zapewniają pełne pokrycie kosztów Zadania.

§ 5

1. Realizacja Zadania nastąpi do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zakupu i wysiewu wapna nawozowego na grunty rolne Ostatecznego Odbiorcy, wskazane we wniosku o wsparcie .

§ 6

1. Instytucja Wdrażająca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Odbiorca Ostateczny zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji zawartych we wniosku o wsparcie.
3. Odbiorca Ostateczny przyjmuje do wiadomości, że informacje podane we wniosku o wsparcie mają charakter oświadczeń i jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Instytucja Wdrażająca nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w oparciu o nieprawdziwe i nieaktualne informacje wynikające ze złożonego wniosku o wsparcie.

Płatności

§ 7

1. Wsparcie na realizację Zadania jest wypłacane w jednej transzy w terminie 30 dni od terminów przekazania kwoty dotacji przez WFOŚ i GW na rachunek bankowy Instytucji Wdrażającej.
2. Wsparcie na realizację Zadania może być przeznaczone na sfinansowanie zakupu wapna nawozowego w ramach Zadania przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki te zostały poniesione po dniu 1 stycznia 2018 roku oraz do czasu wyczerpania kwoty dotacji w wysokości 800 000, 00 zł. przyznanej ŚIR przez WFOŚ i GW w Katowicach na podstawie umowy dotacji nr z dnia roku.
3. Kwota wsparcia zostanie przekazana na konto bankowe Odbiorcy Ostatecznego wskazane we „Wniosku o wsparcie wapnowania regeneracyjnego gleb”, pod rygorem nie uznania poniesionych wydatków za kwalifikowane

§ 8

Strony ustalają następujące warunki przekazania wsparcia:

1. złożenie przez Ostatecznego Odbiorcę wniosku o wsparcie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy ,
2. zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą wniosku o wsparcie,
3. dostępność środków na finansowanie Zadania na rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej.

§ 9

1. Instytucja Wdrażająca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o wsparcie.
2. Instytucja Wdrażająca po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o wsparcie, zatwierdza kwotę wsparcia, przy czym wsparcia udziela się do wysokości 50 % kosztów poniesionych przez Odbiorcę Ostatecznego na zakup wapna nawozowego. Kwota wsparcia może zostać pomniejszona o wydatki niekwalifikowalne, korekty finansowe i nieprawidłowości,
3. Postawę do wyliczenia udziału własnego Odbiorcy Ostatecznego w kosztach zakupu wapna nawozowego stanowi;
- kwota brutto z faktury dotyczącej zakupu wapna nawozowego, w przypadku rolników ryczałtowych oraz

- kwota netto z faktury dotyczącej zakupu wapna nawozowego, w przypadku rolników opodatkowanych podatkiem VAT na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym dokonywanym przez Instytucję Wdrażającą oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w zakresie prawidłowości realizacji Zadania.
2. Kontrola i czynności sprawdzające mogą zostać przeprowadzone w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy lub na gruntach rolnych objętych wapnowaniem.
3. Ostateczny Odbiorca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadania.

§ 11

Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Wdrażającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania, w terminie określonym w wezwaniu.

Ochrona danych osobowych

§ 12

1. Instytucja Wdrażająca przetwarza dane osobowe w imieniu i na rzecz WFOŚiGW w Katowicach na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Instytucja Wdrażająca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Instytucja Wdrażająca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Instytucji Wdrażającej posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Instytucja Wdrażająca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Ostateczny Odbiorca nie wykonał wapnowania posiadanych gruntów zgodnie z umową;
- 2) Ostateczny Odbiorca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia w ramach niniejszej umowy;
- 3) Ostateczny Odbiorca zaprzestał prowadzenia działalności rolniczej w okresie realizacji umowy
- 5) Instytucja Wdrażająca uzyskała informację o zaistnieniu negatywnych przesłanek dla udzielenia wsparcia;
- 5) Na Ostatecznym Odbiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej;

2. Instytucja Wdrażająca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) Ostateczny Odbiorca nie osiągnie zamierzonego w Zadaniu celu z przyczyn przez siebie zwinionych;
- 2) Ostateczny Odbiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 10;
- 3) Ostateczny Odbiorca w ustalonym przez Instytucję Wdrażającą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

§ 14

Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.

Zwrot wsparcia

§ 15

1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 13 ust. 1, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego wsparcia w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania wsparcia do dnia dokonania zwrotu na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 13 ust. 2, Ostateczny Odbiorca ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanego wsparcia, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Zadania.
3. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników.
4. Wykorzystanie wsparcia w sposób określony w ust. 3, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Zadania, wyklucza prawo otrzymania wsparcia na realizację Zadania. Okres wykluczenia kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

Postanowienia końcowe

§ 16

Prawa i obowiązki Ostateczny Odbiorca wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Zadania i właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),

§ 18

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej.

§ 19

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy.

§ 20

1. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują od dnia zawarcia.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Wniosek „O wsparcie wapnowania regeneracyjnego gleb w roku 2018”

3. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami wynikającymi z załączników, o których mowa w ust. 2, a postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie o dofinansowanie, nadrzędność mają postanowienia umowy o dofinansowanie.
4. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami wynikającymi z poszczególnych załączników, o których mowa w ust. 2 nadrzędność mają postanowienia załącznika o niższym numerze porządkowym.

§ 21

Do umowy Odbiorca Ostateczny dołącza następujące załączniki:

- Oryginał zaleceń nawozowych wydanych przez podmioty posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie badań właściwości fizycznych i chemicznych gleby (... szt)
- Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (.. szt)
- Wniosek o płatności bezpośrednie za 2016 r. (.. szt)
- Decyzję do Wniosku o płatności bezpośrednie za rok 2015/2016 wyd. przez ARiMR (...szt)
- Oryginały faktur zakupu wapna nawozowego (... szt)
- Oryginał lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Sprzedawcę „Atest wapna nawozowego” (... szt)
- Kserokopie dokumentów potwierdzających zapłatę kwoty faktur (... szt)
- Kserokopię dokumentu tożsamości (... szt)
- Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości wobec Gminy (... szt)
- Inne (umowy dzierżawy, akty notarialne, umowy kompensaty, udzielone pełnomocnictwo do zawarcia umowy – w zależności od potrzeb) (... szt)
- Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę (... szt)
- Protokół z wysiewu wapna nawozowego (... szt)

§ 22

Odbiorca ostateczny otrzymuje w załączeniu do niniejszej umowy „Zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie” wydane przez Instytucję Wdrażającą zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U Nr. 53, poz.354) potwierdzając jego odbiór poniższym podpisem.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

.....
/Instytucja Wdrażająca/

.....
/ Ostateczny Odbiorca /

Wypełnienie formularza jest **OBOWIĄZKOWE**. Jeżeli brak było pomocy publicznej (innej niż pomoc de minimis w rolnictwie) do zakupionego wapna nawozowego – należy w tabeli wpisać **NIE OTRZYMAŁEM**.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- działalność w rolnictwie**
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

L.p	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-

Objaśnienia:

- 1) dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowanych kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

.....
/imię i nazwisko/

.....2018

.....
/ data i podpis/

.....
/pieczęć podmiotu udzielającego pomocy publicznej/

ZAŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

I	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej	Śląska Izba Rolnicza
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy publicznej	634-20-75-955
III	Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej	ul. Jesionowa 9A, 40-159 Katowice

Poświadczają, że pomoc publiczna udzielona w dniu2018
na podstawie Umowy Dotacji z dnia roku pomiędzy Śląską
Izbą Rolniczą a WFOŚiGW w Katowicach ¹⁾:

I	Imię i nazwisko albo nazwa beneficjenta pomocy publicznej
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy publicznej
III	Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres beneficjenta pomocy publicznej

o wartości brutto zł stanowiącej równowartość euro²⁾ jest pomocą de minimis, w rolnictwie/rybołówstwie³⁾, spełniającą warunki określone w **Rozporządzeniu Komisji UE Nr 1408/2013 z dn. 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym**⁴⁾
Stwierdzenie nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia TAK NIE

Stwierdza się nieważność zaświadczenia wydanego beneficjentowi w dniu⁵⁾.
Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....2018
.....
/imię i nazwisko/ /stanowisko służbowe/ /data i podpis/

1) Podaję się podstawy prawne udzielenia pomocy.

2) Podaję się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust.3 ustawy z dn.30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr.59, poz 404, z późn. Zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. Nr 194, poz. 1983, z późn. Zm).

3) Niepotrzebne skreśla się.

4) Podaję się właściwe rozporządzenie Komisji Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

5) Wypełnia się w wyłącznie w sytuacji, o której mowa w art. 5 ust. 3a z dn.30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. w przypadku stwierdzenia nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia w odniesieniu do tej samej pomocy, ze względu na fakt, iż wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest inna niż wartość podana we wcześniej wydanym zaświadczeniu.

Odbiorca Ostateczny:

.....

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
/pieczęć Instytucji Wdrażającej/

.....

.....
(Adres zamieszkania)

.....

.....

.....

Protokół wysiewu wapna nawozowego

Wapno nawozowe zakupione w ramach Zadania „ Wapnowanie gleb kwaśnych i bardzo kwaśnych na terenie województwa śląskiego”, dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Katowicach, zostało wysiane w ilości wynikającej z zaleceń nawozowych potwierdzających i ustalających potrzeby ilościowe wapnowania gleby tj. w ilości **Mg** czystego składnika w przeliczeniu na CaO+MgO, na powierzchni **ha** w dniu**2018r.**

Odbiorca Ostateczny

Śląska Izba Rolnicza

.....
/czytelny podpis/

.....
/czytelny podpis osoby reprezentującej
Śląską Izbę Rolniczą/